



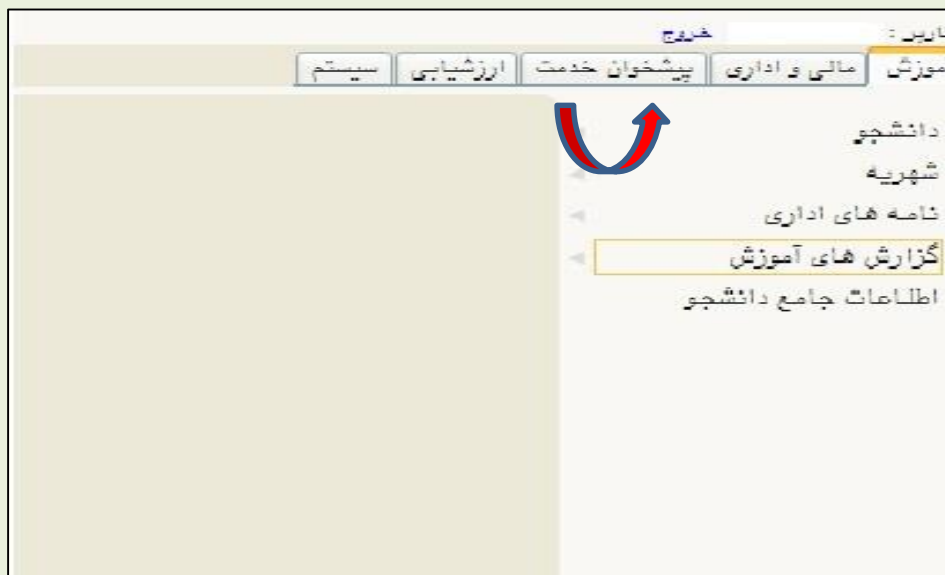
عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-05-01 شماره صفحه: ۱ از ۹	بازنگری: ۰ تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱

دانشجویان گرامی:

جهت دریافت فیزیکی مدارک **دانشنامه و ریزنمرات** خود وارد سامانه گلستان شده و طبق راهنمای ذیل مراحل کار خود را تا زمان صدور مدرک پیگیری نمایید.

۱. در گام نخست دانشجو وارد سامانه گلستان شده، پس از وارد کردن شناسه و گذرواژه کاربری خود وارد صفحه ذیل شده و پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۱)

تصویر شماره (۱)

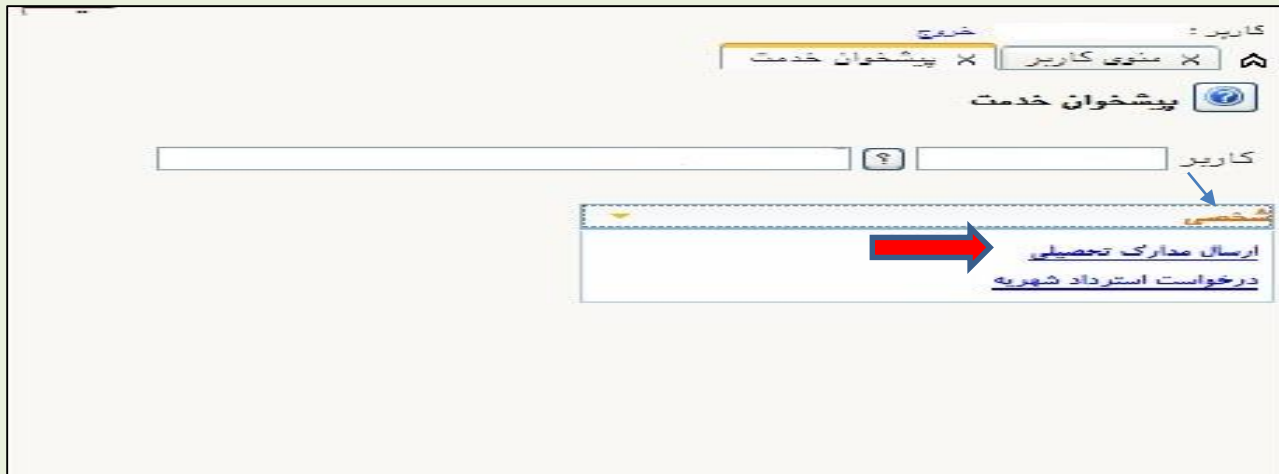


۲. در تصویر شماره (۲) پس از وارد شدن به صفحه پیشخوان خدمت گلستان در پنل **شخصی** گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

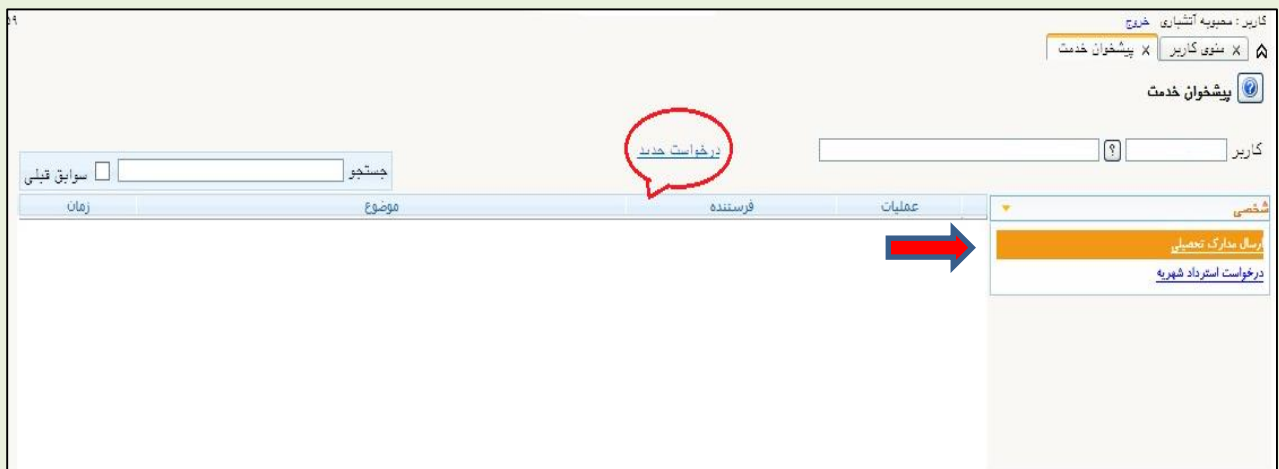
عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-۰۵-۰۱	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۲ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱

تصویر شماره (۲)



۳. همانطور که در تصویر شماره (۳) مشاهده می نماید ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب و **درخواست جدید** را کلیک نمایید.

تصویر شماره (۳)



تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-۰۵-۰۱	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۳ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱

۴. پس از کلیک بر روی درخواست جدید (تصویر شماره ۳) وارد صفحه **تقاضای دریافت مدارک فیزیکی** خواهید شد و نوع دریافت را **دریافت فیزیکی** انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۴)

تصویر شماره (۴)

۵. طبق تصویر شماره (۵) وارد صفحه **تقاضای دریافت مدارک تحصیلی** شده و اطلاعات ضروری خود را تکمیل و سپس گزینه **ایجاد** را انتخاب نموده پیام نارنجی رنگی را مشاهده خواهید کرد، سپس گزینه **بازگشت** را کلیک نمایید.

نکته: در صورتی که نمی توانید به صورت حضوری مدارک خود را دریافت نمایید، نام گیرندگان (دریافت کننده اول و یا دوم مدارک) خود را مطابق وکالت نامه محضری در سامانه گلستان ثبت نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-05-01	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۹ از ۴	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱

تصویر شماره (۵)

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو:

نوع دریافت: دریافت فیزیکی

مدرک ۱:

مدرک ۲:

مدرک ۳:

مدرک ۴:

مدرک ۵:

مدرک ۶:

مدرک ۷:

آدرس محل ارسال:

استان:

شهر:

کد پستی:

آدرس:

پست الکترونیکی:

تلفن: پیش شماره: شماره: همراه:

دورنگار: پیش شماره: شماره:

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

نام و نام خانوادگی گیرنده اول:

نام و نام خانوادگی گیرنده دوم:

استان:

شهر:

کد پستی:

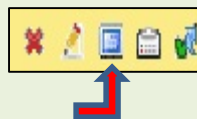
آدرس:

تلفن: پیش شماره: شماره: همراه:

[بازگشت](#) [ایجاد](#) [بررسی](#) [تایید](#)

۱ هشدار کد ۲۰۱-۸: گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

۶. طبق تصویر شماره (۶) پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد پردازش ذیل شده و مانند نشانگر تصویر



رو به رو را انتخاب نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: ۰۱-۰۵-WI-EI	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۵ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱

تصویر شماره (۶)

۷. پس از پایان مرحله (۶) وارد صفحه **ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو** ذیل خواهید شد. مدارک مورد نیاز (تقاضای دریافت دانشنامه و یا در صورت نیاز فرم استشهاد محلی) را از بخش دریافت فرم های مورد نیاز (تصویر شماره ۷) دانلود نمایید و پس از تکمیل فرم ها در بخش ارسال مدارک در سامانه بارگذاری می نمایم.

تصویر شماره (۷)

بر روی ارسال کلیک نمایید و مدارک مورد نیاز را آپلود نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--


عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-05-01	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۶ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱


۸. نحوه بارگذاری مدارک: پس از کلیک بر روی گزینه های ارسال در تصویر شماره (۷) وارد صفحه سند الکترونیکی خواهید شد و با انتخاب گزینه ایجاد فایل مورد نظر را از گزینه انتخاب فایل در این بخش بارگذاری نمایید. تصویر شماره (۸)


تصویر شماره (۸)

۹. پس از بارگذاری هر مدرک تصویر شماره (۹) را مشاهده خواهید کرد و به این ترتیب با انتخاب گزینه بازگشت به صفحه قبلی وارد شده و به ترتیب همه مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.

**** به راهنماهای ذیل هنگام بارگذاری مدرک توجه نمایید.**

با استفاده از گزینه مداد می توانید در صورت نیاز فایل ارسالی را اصلاح نمایید. 

با استفاده از گزینه × می توانید در صورت آپلود فایل اشتباه، فایل خود را حذف نمایید 

با استفاده از گزینه ذره بین می توانید فایل آپلود شده را، مشاهده نمایید. 

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-05-01	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۷ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱

تصویر شماره (۹)

سند الکترونیکی

شماره سند: ۲۶۳۳۴
 شرح سند: تکمیل فرم تقاضای دانشنامه و ریزنمرات
 مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت * باشد.

ایجاد | بایا | باینر

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	۱	

نمایش ۱ - ۱ از ۱

صفحه ۱ از ۱

بازگشت

۱۰. پس از پایان بارگذاری مدارک درخواستی صفحه ذیل را مشاهده و گزینه **بازگشت** را کلیک نمایید.

تصویر شماره (۱۰)

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند صدور دانشنامه
 شماره دانشجو: []
 نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی


تعریف مدارک خاص دانشجو دریافت فرم(های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشبو
۱	الکترونیکی	عدم بدهی به صندوق رفاه	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۲	الکترونیکی	تکمیل فرم تقاضای دانشنامه و ریزنمرات	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۳	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۴	الکترونیکی	ارسال (upload) عکس	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۵	الکترونیکی	نامه همدی بر انجام تعهد خدمت آموزش رایگان(انجام کار/عدم کاربایی/خرید خدمت/شاعلمین آموزش و پرورش)	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۶	الکترونیکی	کپی شناسنامه	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۷	الکترونیکی	اصل گواهی موقت(در صورت مفقود شدن تکمیل فرم استسهاد محلی)	ارسال ذخیره	تایید نشده	۰	۱	بله	دانشجو آموزشی	

بازگشت

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-05-01	بازنگری: *
شماره صفحه: ۸ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱


۱۱. پس از انجام مرحله (۱۰) وارد صفحه ذیل شده و مدارک بارگذاری شده را تایید نمایید، طبق تصویر ذیل نشانه  را انتخاب نموده وضعیت بر روی **تایید** و سپس گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. (در صورت نیاز می توانید توضیح خود را در بخش مشخص شده درج نمایید).

تصویر شماره (۱۱)



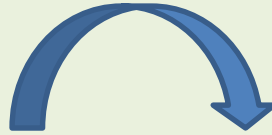
تصویر شماره (۱۲)



۱۲. در آخرین مرحله و با مشاهده تصویر شماره (۱۲) بر روی نشانه  کلیک نمایید و گردش کار خود را مشاهده و به پیام درج شده در خصوص صدور مدرک و مراجعه حضوری دقت نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--

عنوان:	دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان
کد: EI-WI-۰۵-۰۱	بازنگری: ۰
شماره صفحه: ۹ از ۹	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱



دانشجویان گرامی:

دانشجویان مقطع **کارشناسی** جهت ارتباط با کارشناسان اداره فارغ التحصیلان بر اساس گردش کار موجود در پیشخوان خدمت گلستان می توانید با شماره تلفن های ذیل تماس حاصل فرمایید.

شماره تلفن	کارشناس مربوطه
۸۵۶۹۲۲۶۰	خانم جعفری
۸۵۶۹۲۹۳۱	خانم درگاهی
۸۵۶۹۲۹۳۰	خانم خاکساری
۸۵۶۹۲۸۰۹	خانم حلمی سرشت
۸۵۶۹۲۵۵۹	خانم عباسی

شماره تلفن	رئیس اداره فارغ التحصیلان
۸۵۶۹۲۵۶۳	خانم شاهمرادی

دانشجویان مقطع **کارشناسی ارشد** جهت ارتباط با کارشناسان اداره فارغ التحصیلان بر اساس گردش کار موجود در پیشخوان خدمت گلستان هرروزه از ساعت ۱:۳۰ تا ۳:۳۰ می توانید با شماره تلفن های ذیل تماس حاصل فرمایید.

شماره تلفن	کارشناس مربوطه
۸۵۶۹۲۸۰۵	خانم دزفولیان
	خانم امین
	خانم جمالی

شماره تلفن	رئیس اداره فارغ التحصیلان
۸۵۶۹۲۸۰۶	خانم گل آقایی ملکشاه

تهیه کننده: انوار بحرانی سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--